

Adatkezelési tájékoztató

a Debreceni Egyetem Rendezvénykoordinációs és Alumni Központ által az UniPass Alumni Kártyával összefüggésben végzett adatkezelésekről

1. Az Adatkezelő megnevezése és elérhetőségei

Debreceni Egyetem Rendezvénykoordinációs és Alumni Központ

Székhely: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.
Adatkezelő képviselője: Dr. Rófi Mónika központvezető
E-mail cím: alumni@unideb.hu
Telefonszám: 52/512-900/62500, 22845, 58124, 62541, 58127

2. Adatkezelésre vonatkozó jogszabályok

A Debreceni Egyetem UniPass Kártyamenedzsment Központ adatkezelésére az alábbi jogszabályi rendelkezések vonatkoznak:

- A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelet (a továbbiakban: GDPR).

3. Adatfeldolgozó

Az Adatkezelő az UniPass Kártyamenedzsment Rendszer informatikai hátterének biztosításához, fejlesztéséhez, működtetéséhez adatfeldolgozó segítségét veszi igénybe.

UD INFOPARK Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, 4028 Debrecen, Kassai út 26.

4. Az UniPass Kártyamenedzsment rendszer bemutatása

A kártyaigénylőre vonatkozó személyes adatokat a kártyamenedzsment rendszer az egyetemi Alumni Közösség (LDAP) kapja. A kártyaigényléshez bekért igazolványkép mellett a kártyamenedzsment rendszer az alábbi adatokat generálja: kártyaszám, a kártya érvényességi ideje, a kártya vonalkódja, a kártya RFID. A kártyamenedzsment rendszerben keletkező adatokat az igénylés során feltöltött és a Debreceni Egyetem Rendezvénykoordinációs és Alumni Központja által elfogadott igazolványképeket a kártyamenedzsment rendszer visszaadja az Alumni Közösség adattárának (LDAP), mely adatok felett a Debreceni Egyetem Informatikai Szolgáltató Központja (ISZK) rendelkezik.

A <https://alumni.unipass.hu> oldalon a kártyamenedzsment rendszer létrehozza a kártyabirtokosok profilját, melyet bejelentkezést követően érhetnek el. A profil tartalmazza a kártyához rendelt kedvezményeket, programokat, könyvtári tagságot, a kártya egyenleget, gépjármű beléptetésre vonatkozó adatokat.

A profil adatokat a Rendezvénykoordinációs és Alumni központ a jogviszony fennállása időtartamaig kezeli.

A profil adatait megismerhetik:

- a Rendezvénykoordinációs és Alumni Központ munkatársai
- a kártyamenedzsment rendszer fejlesztői

- a „Belső nézegető” jogosultsággal rendelkező munkatársak (ISZK)

5. Az adatkezelő által végzett adatkezelések

5.1. Az UniPass Alumni kártya igénylésével összefüggő adatkezelés

5.1.1. Az adatkezelés célja: Az UniPass Alumni Egyetemi kártyát az UniPass kártyaszabályzat értelmében minden volt egyetemi polgár - vagyis volt dolgozó vagy volt hallgató - igényelhet. Az UniPass Alumni kártya igénylése <https://alumni.unipass.hu> oldalra felhasználó névvel és jelszóval belépve egy igazolványkép feltöltésével lehetséges.

5.1.2. Kezelt adatok köre: Az igénylés során az alábbi személyes adatokat kezeljük:

Az Alumni Közösségi címtárból átvett adatok:

- Név
- Születési dátum
- E-mail cím
- Alumni azonosító
- Egyetemi polgári jogviszony (volt hallgató vagy volt dolgozó)

Az igénylő által feltöltött fénykép.

5.1.3. Az adatkezelés jogalapja: Jogos érdek [a GDPR szerinti jogalap pontos megjelölése: GDPR 6. cikk (1) bekezdés].

5.1.4. Az adatkezelés időtartama: a kártya érvényességi ideje alatt.

5.1.5. Hozzáféréssel rendelkezők köre:

- a Rendezvénykoordinációs és Alumni Központ munkatársai
- a kártyamenedzsment rendszer fejlesztői,
- Unipass Kártyamenedzsment Központ munkatársai
- a „Belső nézegető” jogosultsággal rendelkező munkatársak (ISZK)

5.2. Az UniPass Alumni kártya átadásával kapcsolatos adatkezelés

5.2.1. Az adatkezelés célja: Az elkészült UniPass Alumni kártya átadása a kártyabirtokos részére. Az Unipass Kártyamenedzsment Központ által legyártott kártyákat átadó jegyzék kíséretében eljuttatja a Rendezvénykoordinációs és Alumni Központba, ahol az érintett kártyabirtokosok személyesen átvehetik azokat, vagy az igénylés során megjelölt postai címre kérnek kézbesítést a Rendezvénykoordinációs és Alumni Központtól. A kártya elkészültéről a kártyabirtokos e-mailben is értesül. A kártyabirtokos személyes átvétel esetén az „UniPass Alumni átvételi ív” aláírásával ismeri el a kártya átvételét.

5.2.2. Kezelt adatok köre: Az adatkezelés során az alábbi személyes adatokat kezeljük:

- e-mail cím
- név
- szervezeti egység
- kártyaszám
- aláírás
- lakcím

5.2.3. *Az adatkezelés jogalapja:* Jogos érdek [a GDPR szerinti jogalap pontos megjelölése: GDPR 6. cikk (1) bekezdés].

5.2.4. *Az adatkezelés időtartama:* a DE Iratkezelési Szabályzata szerint.

5.2.5. *Hozzáféréssel rendelkezők köre:*

- az UniPass Kártyamenedzsment Központ munkatársai
- a Debreceni Egyetem Rendezvénykoordinációs és Alumni Központ kártya átadásában közreműködő munkatársai

5.3. Tájékoztatással és információ nyújtással kapcsolatos adatkezelés

5.3.1. *Az adatkezelés célja:* A Rendezvénykoordinációs és Alumni Központ segítséget nyújt a felhasználással kapcsolatos kérdésekben, a felmerült problémák megoldásában.

5.3.2. *Kezelt adatok köre:* Az adatkezelés során az alábbi személyes adatokat kezeljük:

- a profil adatai
- név
- bejelentés adatai

5.3.3. *Az adatkezelés jogalapja:* az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont)

5.3.4. *Az adatkezelés időtartama:* a DE Iratkezelési Szabályzata szerint

5.3.5. *Hozzáféréssel rendelkezők köre:*

- az UniPass Kártyamenedzsment Központ munkatársai,
- Rendezvénykoordinációs és Alumni Központ
- a kártyamenedzsment rendszer fejlesztői

6. Az Ön jogai és a joggyakorlásra vonatkozó szabályok

6.1. Tájékoztatáshoz való jog

A GDPR 15. cikk (1) bekezdésének megfelelően, Ön tájékoztatást kérhet a Adatkezelő által kezelt személyes adatokról. Ebben az esetben Adatkezelő az Ön által megjelölt elérhetőségére (e-mail cím, levelezési cím) továbbítja az alábbi információkat:

- milyen személyes adatokat kezelünk Önről;
- milyen adatkezelési célokból;
- kiknek továbbítjuk a személyes adatokat;
- az adatkezelés időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- Önt adatkezeléssel összefüggésben megillető jogokról;
- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak címzett panasz benyújtásának jogáról.

6.2. Másolat kéréséhez való jog

A GDPR 15. cikk (3)-(4) bekezdése alapján Ön másolatot kérhet az Adatkezelő által kezelt személyes adatokról. Ebben az esetben az Adatkezelő az Ön által megjelölt elérhetőségére (e-mail cím, levelezési cím) továbbítja azokat a személyes adatokat, amelyeket Önről kezelünk.

6.3. Helyesbítéshez való jog

A GDPR 16. cikkének megfelelően, kérelmére az Ön kérésének megfelelően módosítjuk, pontosítjuk a személyes adatát.

6.4. Törléshez való jog

A GDPR 17. cikk (1) bekezdésével összhangban Ön kérheti, hogy töröljük a nyilvánosságra hozott személyes adatokat.

6.5. Korlátozáshoz való jog

Ön kérheti az adatkezelés korlátozását az alábbi esetekben:

- ha vitatja a személyes adatok pontosságát, akkor addig korlátozzuk az adatkezelést, amíg az Adatkezelő ellenőrizi a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- amennyiben a tiltakozás jogát gyakorolja, akkor arra az időtartamra korlátozzuk az adatkezelést, amíg a kérelmének jogszerűségét megvizsgáljuk.

Az adatkezelés korlátozására irányuló kérelme esetében azt is meg kell jelölni, hogy melyik okból kéri a korlátozást.

Az Adatkezelő az adatkezelés korlátozására irányuló kérelmét úgy teljesíti, hogy a személyes adatokat minden más személyes adattól elkülönítetten tárolja. Így például elektronikus adatállományok esetében külső adathordozóra kimentti, a papír alapú iratokat pedig külön mappában tárolja.

6.6. Tiltakozás

Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozzon a jogos érdek mérlegelése alapján végzett adatkezelés ellen. Ebben az Adatkezelő megvizsgálja az Ön vonatkozásában az érdekmérlegelés jogalapján végzett adatkezelését, és amennyiben megalapozottnak találja a kérelmét, töröljük a személyes adatait. A vizsgálatunkról Önt mindenképp tájékoztatni fogjuk.

6.7. A joggyakorlás közös szabályai

Az Adatkezelő a kérelmét legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, amely legfeljebb két hónappal meghosszabbítható. A kérelem megtagadása esetén az Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt a megtagadás indokairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be a Hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az Adatkezelő fenntartja magának azt a jogot, hogy ha megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó személy kilétét illetően, akkor az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérje. Ilyen esetnek tekinthető különösen az, ha az érintett a másolat kéréséhez való jogával él, amely esetben indokolt, hogy az Adatkezelő meggyőződjön arról, hogy a kérelem a jogosult személytől származik.

7. Az Ön jogérvényesítési lehetőségei

Amennyiben az Ön megítélése szerint az Adatkezelő adatkezelése nem felel meg a jogszabályi követelményeknek, akkor a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9., e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) eljárását kezdeményezheti, illetve bírósághoz fordulhat.

Debrecen, 2025. január 16.